附件參、計畫書格式

撰寫說明

一、 計畫書篇幅以 50 頁為原則，請使用 12 點字撰寫。

二、 請以 A4 規格紙張直式橫書（由左至右），並編頁碼。

三、 表格長度如不敷使用時，請自行調整。

四、 各項市場調查資料應註明資料來源及資料日期。

五、 各項資料應注意前後一致，按實編列或填註。

六、 計畫書請雙面列印，封面請使用黃色。

七、 金額請以（新臺幣）千元為單位，小數點下 4 捨 5 入計算。

八、 公司若係再次申請（結案、退件、不推薦、公司自行撤件等），請提供歷次計畫差異說明資料。

限閱文件

經濟部科技研究發展專案

A+企業創新研發淬鍊計畫-國際創新研發合作補助計畫

□歐盟多邊創新研發成員合作
□臺德創新研發合作
□臺英創新研發合作
□臺西創新研發合作
□臺捷創新研發合作
□臺以創新研發合作
□臺加創新研發合作
□臺法創新研發合作

（申請補助計畫名稱）計畫
（草 案）

計畫期間：自　年　月　日至　年　月　日止
公司名稱：（主導公司 A 全名）
（參與公司 B 全名）（若無免填）
（參與公司 C 全名）（若無免填）

計畫管理單位：台北市電腦商業同業公會

中 華 民 國　　年　月

書背（側邊）格式

計畫書編號：

（計畫名稱）計畫（草案）

公司名稱

計畫審查意見及回復說明

※若申請計畫未曾進行審查，免填本表※

計畫名稱：_____

公司名稱：_____

計畫書內容修正意見：　　年　　月　　日

編號	計畫審查綜合意見	修正回復說明	修正頁碼

註1：請將本表按審查時間先後順序，附加於計畫書目錄前。
註2：計畫書內容有修正處，請將已修正文字以粗體+底線表示。

申請紀錄說明（若無則免填）

申請政府補助、獎勵或投資計畫	
1.OO 計畫	
計畫類別	例如產業技術司 A^{+}淬鍊計畫/產業發展署產業升級創新平台輔導計畫/中小及新創企業署小型企業創新研發計畫（SBIR）/國家科學及技術委員會創新創業激勵計畫（FITI）/行政院國家發展基金（專案投資/創業天使投資方案）/○○○計畫
計畫狀態	申請中/執行中（計畫期間 XXX.XX.XX~XXX.XX.XX）/已結案（計畫期間 XXX.XX.XX~XXX.XX.XX）/撤退件/不推薦
核定總經費/總補助款（千元）（補助比例%）	XXX/XXX（XX%）
計畫效益	○○○
與本案申請之技術內容差異	○○○

計畫書摘要表

一、綜合資料　　金額單位：千元

<table>
<tr><td>計畫名稱</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>公司名稱</td><td colspan="2"></td><td>通訊地址</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>推動項目</td><td colspan="5">☐歐盟多邊創新研發成員合作 ☐臺西創新研發合作
☐臺以創新研發合作 ☐臺捷創新研發合作
☐臺德創新研發合作 ☐臺英創新研發合作
☐臺加創新研發合作 ☐臺法創新研發合作</td></tr>
<tr><td>合作對象</td><td>公司名稱</td><td colspan="2"></td><td>所在地</td><td></td></tr>
<tr><td>研發領域</td><td colspan="5">（依公告內容填寫）</td></tr>
<tr><td>計畫起～訖時間</td><td colspan="5">年　月　日～　年　月　日（共　個月）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">計畫主持人</td><td>姓名</td><td></td><td>電話</td><td>（ ）</td><td>傳真</td><td>（ ）</td></tr>
<tr><td>職稱</td><td></td><td>電子信箱</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

經費 年度	政　府 補助款	公　司 自籌款	計　畫 總經費	計　畫 人月數
X 年度				
X+1 年度				
X+2 年度				
X+3 年度				
合　計				
占 總 經 費 比 例				

<table>
<tr><td rowspan="2">計畫聯絡人</td><td>姓名</td><td></td><td>電話</td><td>（ ）</td><td>傳真</td><td>（ ）</td></tr>
<tr><td>職稱</td><td></td><td>電子信箱</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

填表說明：

1.「公司名稱」欄，如為多家公司聯合申請，應全部列明。

2. 請使用 12 點字撰寫本表。

二、中文摘要表

計　畫　摘　要

一、公司簡介

公司名稱	創立日期	負責人	主要營業項目

二、計畫摘要（總字數 400 字內簡要說明計畫背景、關鍵技術及具體功能）

三、　國際合作夥伴研發團隊之分工情形

四、計畫結案時預期效益

(一)量化效益

1. 衍生新技術/產品（項）　：_____項

2. 衍生投資金額：_____　（千元）

3. 專利：申請：____件；核定：____件

4. 其他（如新增就業機會、預估毛利率、國際銷售比重...等）

(二)質化效益：執行本計畫對申請單位/產業影響。

五、關鍵字（至少列出三項）

填表說明：

1. 本摘要得於政府相關網站上公開發布。
2. 請重點條列說明，並以 1 頁為原則。
3. 請使用 12 點字撰寫本表。

三、英文摘要表（簽約時檢附）

Company：_____

Program Title：_____

Budget：　　（Government's Supplementary：　　）

Period：

1.Brief Introduciton of Company／Institute

Name	Establishment Date	President	Major Busines Items

2.Abstract

3. Work Allocation Among Partners

4.Estimated Benefits and Value Added

5.Key Words

計畫書目錄

壹、計畫參與者介紹　　頁碼

一、臺灣主要申請廠商（如為多家公司聯合申請，各公司均應分別填列）.....○○

二、國際合作夥伴（如為多家公司聯合申請，各公司均應分別填列）.....○○

貳、計畫內容

一、需求與挑戰.....○○

二、計畫內容與實施方法.....○○

三、預期效益及商業化規劃.....○○

四、風險評估與因應對策.....○○

五、智慧財產權說明.....○○

參、研發團隊說明

一、計畫主持人資歷說明.....○○

二、參與計畫人力統計.....○○

三、參與人員簡歷表.....○○

肆、計畫經費需求

一、各科目預算編列表.....○○

二、歲出預算分配表.....○○

伍、附件

附件一、合作契約書.....○○

附件二、委託研究或驗證/無形資產之引進執行計畫書/協議書.....○○

附件三、顧問及國內外專家願任同意書.....○○

附件四、其他(如通過歐盟審查計畫書、BCF、LOI 或共同提案書等證明文件).....○○

壹、計畫參與者介紹

一、臺灣主要申請廠商（如為多家公司聯合申請，各公司均應分別填列）

公司簡介

基本資料	公司名稱	○○○○公司
	設立日期	XXX.XX.XX
	產業領域別[註1]	○○產業
	前三大主要股東/持股比例	1. ○○○/XX% 2. ○○○/XX% 3. ○○○/XX%
	研發人員總數/全公司人員總數	X 人/X 人
	X 年度實收資本額（千元）	X,XXX
	X 年度營業額/研發費用(千元)	X,XXX/X,XXX
商務模式	關鍵業務及核心能力	○○技術
	主要營業/產品收入項目	○○
	銷售模式及通路（如透過代理商、直銷、虛擬店面...）	○○
	主要客戶	○○公司
	主要成本項目	例如：人事成本
	關鍵合作對象	例如：上游供應商○○公司、下游採購商○○公司
友善職場工作環境規劃		例如：任一性別比例達 1/3、加僱用或新增女性研發人員、性別平等友善職場工作環境
過去國際合作或國外技術移轉經驗		對象： 內容： 成果運用狀況：

註 1: 請依行政院主計總處公告之行業統計分類填報至小類；https://www.stat.gov.tw/standardindustrialclassification.aspx?n=3144&sms=0&rid=11）

二、國際合作夥伴（如為多家公司聯合申請，各公司均應分別填列）

(一) 公司名稱及所在地

(二) 公司簡介（例如：核心技術、營業額、市占率...）

(三) 主要產品與優勢（例如過往國合經驗可加以說明，利於證明對方具從事國際合作能力）

(四) 說明本計畫選擇該國際合作夥伴之原因（例如具互補性、綜效性或競爭優勢等）

貳、計畫內容與實施方法

一、需求與挑戰

請說明：

1. 從事本計畫之動機，可能來自市場需求、產業發展的技術挑戰或市場機會等需求。
2. 本計畫開發的新技術或新產品，市場上是否已有類似的技術或產品，及他們開發所遇到的瓶頸，也包含未上市或仍開發中技術。
3. 請表述本計畫擬開發新技術或新產品，或針對現有技術或產品進行提升?

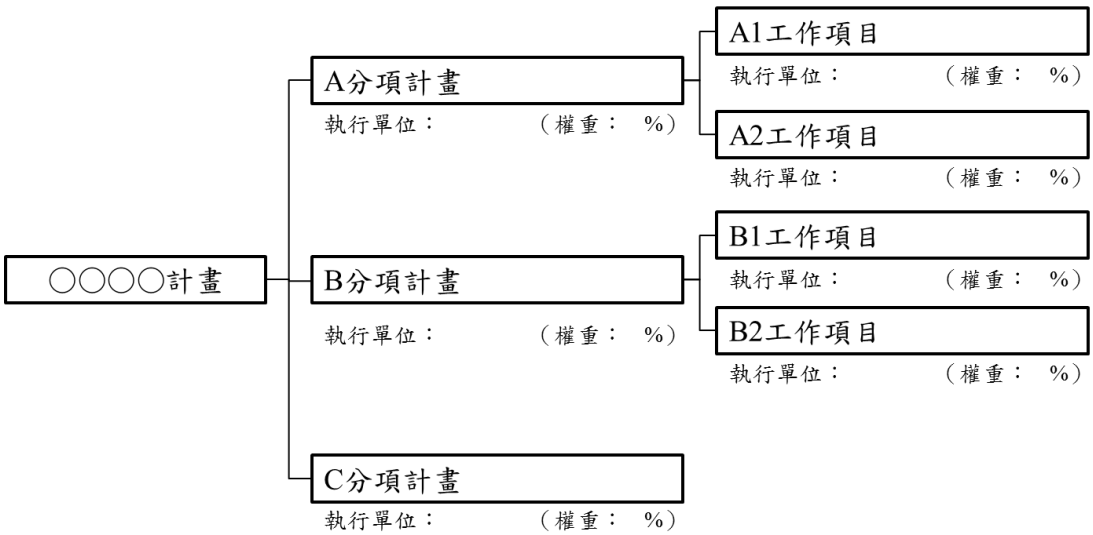
二、實施方法及架構

(一) 實施方法及創新性

請說明如何運用方法應對挑戰、精進現有技術或開發新技術以提升競爭力與創新性。

(二) 實施架構

1. 請以樹枝圖撰寫，並列出與國際合作夥伴雙方各自工作項目，如有委託研究、檢測驗證或場域驗證等項目，併請註明。



請註明下列資料：

*計畫中各分項計畫及所開發內容依開發經費占總開發費用之百分比。

*執行各分項計畫/開發技術之單位。

2. 請依據上述架構敘述各項工作逐項說明內容（若有無形資產引進、委託研究、檢測驗證或場域驗證亦請說明工作內容及對計畫成功的重要性）[1]及各項工作間與國際合作夥伴間分工情形。

[1] 若計畫涉及脊椎動物科學應用時，計畫申請人須檢附該計畫業經所屬機構動物實驗管理小組審議核可文件。有關「動物保護法」及「實驗動物照護及使用委員會或小組設置及管理辦法」，請自行政院農業委員會網站(http：//www.coa.gov.tw)下載。

(三) 時程與查核點

以下 2 表應列出申請公司之計畫執行時程及查核點。

填表說明：請參考實施架構圖填寫下表，以確認工作項目與查核點關聯性。

1. 預定進度表

月份 / 進度 / 工作項目	計畫權重%	預定投入人月	XXX 年度												XXX 年度											
			第 1 季			第 2 季			第 3 季			第 4 季			第 1 季			第 2 季			第 3 季			第 4 季		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A.○○分項計畫																										
1.A1○○工作項目					A1			A2			A3															
2.A2○○工作項目														A4			A5			A6			A7			A8
B.○○分項計畫																										
1.B1○○工作項目											B1			B2			B3			B4						
2.B2○○工作項目																							B5			B6
C.○○分項計畫（委託研究/驗證：○○單位）																										
1.C1○○工作項目								C1			C2			C3			C4			C5						
2.C2○○工作項目																							C6			C7
進度百分比%					%			%			%			%			%			%			%			%
D.成果效益																										
衍生新技術/產品（項）														D1												D2
衍生投資金額（千元）(可含自籌款/帶動採購等)														D3												D4
申請/核定專利數 （件）														D5												D6
其他(如新增就業機會、預估毛利率、國際銷售比重等)														D7												D8

註：1.年度別請以會計年度填寫，各分項計畫每半年至少應有 1 項查核點，查核點內容並應具體明確；成果效益以年度呈現。

2.依各分項計畫之工作項目順序填註，分項計畫與本案研發組織及人力應相對應。

3.進度百分比請參照經費預算執行比例填寫。

4.本表如不敷使用，請自行依格式調整使用。

2. 預定查核點說明

查核點編號	預定完成時間	查核點內容（技術指標及規格）
A1	年/月	
.		
B1		
.		
C1		
D1		
D2		

註：1.查核點應按時間先後與計畫順序依序填註，查核內容應係具體完成事項且可評估分析者，產出物並應有具體指標及規格並須量化。

2.請配合預定進度表填註。

3.最後結案日應註明查核工作項目。

三、預期效益及商業化規劃

(一)預期效益

1. 開發完成後未來 3 年內成果說明

金額單位：新臺幣千元

項目	年	年	年
預計投資額（如研發、行銷推廣等）			
計畫衍生產值			
新增就業機會			
其他（創立品牌、新增通路數、成立新公司等）			

2. 說明本國際合作所產生的產業經濟效益

(1) 對國內產業發展之影響及關連性：

如填補我國產業缺口、建立產業供應鏈、提高國際競爭力或市場占有率等。

(2)促成社會國家之影響（社會國家效益）

(二)商業化規劃

1. 目標市場

請說明：

- 計畫之目標市場或其他國內外潛在市場
- 目標市場規模、結構和趨勢，包括客群分布、明確時間範圍內的預測增長率等

2. 市場定位

請說明：

- 本計畫鎖定之技術或產品日後市場、行銷、顧客、競爭等
- 市場之供應鏈、價值鏈、商業模式、進入障礙

四、風險評估與因應對策

(一)請就計畫技術/產品進行風險評估與因應對策，並就可能替代開發技術提出說明，或開發技術因產業變化或遭國內外政府干預之可行性分析。

(二)計畫如涉軟體技術開發，應評估資訊安全風險，並於開發過程中規劃相應之安全措施，確保系統穩健性。

五、智慧財產權說明

就本計畫是否涉及他人智慧財產權提出說明，並說明是否已掌握關鍵之智慧財產權。

參、研發團隊說明

一、計畫主持人資歷說明

姓名		職稱		性別	□男 □女 □其他
產業領域					
重要成就					
學歷	學校（大專以上）	時間	學位	科系	
		YY/MM			
經歷	公司名稱	時間	部門	職稱	
		YY/MM			
參與計畫	計畫名稱	時間	公司	主要任務	
		YY/MM			

二、參與計畫人力統計

公司名稱	計畫人力								
	學歷				性別			平均年資	待聘人數
	博士	碩士	學士	專科（含）以下	男性	女性	其他		
○○公司									
總計									

三、參與計畫人員簡歷表

公司名稱：（多家聯合申請請分別列出，歐盟計畫不適用）

類型	編號	姓名	部門	職稱	最高學歷（學校系所）	主要經歷	本業年資	參與分項計畫及工作項目	投入月數
計畫主持人	1								
關鍵研發人員	2								
	3								
	4								
一般研發人員	5								
	6								
	..								
待聘研發人員	..	-	-	-	-	-	-		
	合 計								

註：

1.待聘人員以不超過投入總創新研發人數之 30%為原則。
2.參與分項計畫及工作項目應與預定進度表一致。
3.本計畫全部投入研究發展人員應列明。

肆、計畫經費需求

一、各科目預算編列表（如為多家公司聯合申請，表 1.1 至表 1.6 每家公司應分別填列）

1.1 創新或研究發展之人事費　　單位：千元

職務別	平均月薪（A）				人月數（B）					人事費概算（A×B）					備註
	X 年度	X+1 年度	X+2 年度	X+3 年度	X 年度	X+1 年度	X+2 年度	X+3 年度	合計	X 年度	X+1 年度	X+2 年度	X+3 年度	合計	
一、研究發展人員															
1.硬體經理									0	0	0	0	0	0	
....課長									0	0	0	0	0	0	
2.軟體經理									0	0	0	0	0	0	
....課長									0	0	0	0	0	0	
....工程師									0	0	0	0	0	0	
....									0	0	0	0	0	0	
....									0	0	0	0	0	0	
小計					**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
二、顧問、專家															
									0	0	0	0	0	0	
									0	0	0	0	0	0	
小計					**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
合計					**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	

註：顧問、專家費應說明顧問或國內外專家之姓名、工作內容及其對計畫之必要性，並提供其願任同意書附於計畫書中。

1.2 消耗性器材及原材料費　　單位：千元

項目	單位	預估需求數量					預估單價	全程費用概算					用途說明
		X 年度	X+1 年度	X+2 年度	X+3 年度	合計		X 年度	X+1 年度	X+2 年度	X+3 年度	合計	
						0		0	0	0	0	0	
						0		0	0	0	0	0	
						0		0	0	0	0	0	
						0		0	0	0	0	0	
						0		0	0	0	0	0	
						0		0	0	0	0	0	
						0		0	0	0	0	0	
						0		0	0	0	0	0	
						0		0	0	0	0	0	
						0		0	0	0	0	0	
						0		0	0	0	0	0	
合計								0	0	0	0	0	

1.3 創新或研究發展設備使用費　　單位：千元

設備名稱（加註財產編號）	計畫開始日時之帳面價值 A	套數 B	計算基礎 A×B/60	投入月數					金額					用途說明
				X 年度	X+1 年度	X+2 年度	X+3 年度	合計	X 年度	X+1 年度	X+2 年度	X+3 年度	合計	
已有設備														
			0					0	0	0	0	0	0	
			0					0	0	0	0	0	0	
小計									**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
計畫新購設備名稱	單套購置金額 A	套數 B	計算基礎 A×B/60	投入月數					金額					用途說明
				X 年度	X+1 年度	X+2 年度	X+3 年度	合計	X 年度	X+1 年度	X+2 年度	X+3 年度	合計	
新購設備														
			0					0	0	0	0	0	0	
			0					0	0	0	0	0	0	
小計									**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
EDA Tool 租金費用														
租用套數	每月租金	分攤方式說明（分子/分母）		投入月數					金額					用途說明
				X 年度	X+1 年度	X+2 年度	X+3 年度	合計	X 年度	X+1 年度	X+2 年度	X+3 年度	合計	
								0	0	0	0	0	0	
								0	0	0	0	0	0	
小計									**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
雲端設備租賃費														
計費方式說明				投入月數					金額					
計費單位	單位數	單價 B	分攤方式說明（分子/分母）	X 年度	X+1 年度	X+2 年度	X+3 年度	合計	X 年度	X+1 年度	X+2 年度	X+3 年度	合計	用途說明
								0	0	0	0	0	0	
								0	0	0	0	0	0	
小計									**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
合計									**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	

註：新購設備之單套購置金額請列預計採購成本。

1.4 創新或研究發展設備維護費　　單位：千元

設備名稱	單套購置成本	套數	金額				
			X 年度	X+1 年度	X+2 年度	X+3 年度	合計
已有設備							
							0
							0
小計			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
新增設備							
							0
							0
小計			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
合計			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

註：1.未編列設備使用費，原則上不得報支設備維護費。

2.保固期內之設備不得編列維護費用，爾後各年費用依維護合約按該設備於計畫之使用比例編列。

3.每年自行維修設備，所編維護費用不得超過該設備購入成本之 20%

1.5 無形資產之引進、委託研究或驗證費　　單位：千元

類別	科專計畫成果		項目名稱	機構名稱	金額				
	是*	否			X 年度	X+1 年度	X+2 年度	X+3 年度	合計
無形資產引進									0
									0
	小計				**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
委託研究									0
									0
	小計				**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
委託研究-計畫管理									0
	小計				**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
驗證	驗證項目	單位	單價	委託機構	X 年度	X+1 年度	X+2 年度	X+3 年度	合計
									0
									0
	小計				**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
合計					**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

註：1.驗證費如需運用學術或專業研究機構之研究設備可編列於本科目，並註明驗證單位、設備、時間及費用估算方式。

2.計畫管理包含計畫整合及管理工作，僅適用於非營利事業法人研究機構等促成聯盟參與 A^{+}淬鍊計畫。

3.如為法人科專計畫成果，請註明計畫名稱為_____計畫，並簡要說明本計畫委託法人技術項目與法人科專補助技術區別：

1.6 差旅費　　單位：千元

類別	出差事由	地區	天數	人次					金額					金額				
				X 年度	X+1 年度	X+2 年度	X+3 年度	合計	機票	車資	住宿費	膳雜費	其他	X 年度	X+1 年度	X+2 年度	X+3 年度	合計
國內																		
								0						0	0	0	0	0
								0						0	0	0	0	0
								0						0	0	0	0	0
								0						0	0	0	0	0
								0						0	0	0	0	0
小計				**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
國外								0						0	0	0	0	0
								0						0	0	0	0	0
								0						0	0	0	0	0
								0						0	0	0	0	0
								0						0	0	0	0	0
								0						0	0	0	0	0
小計				**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
合計				**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**	**	**	**	**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

註：1.國內差旅費限專案人員因計畫無形資產引進或委託研究或驗證等必要之差旅費。

2.差旅費金額預估方式：（機票+車資+（住宿費+膳雜費）x 天數+其他）x 人次

二、歲出預算分配表（除填列彙總表外，應增列每家公司資料）

年度經費使用分配表　　單位：千元

會計科目	X 年度（月日至月日）			X+1 年度（月日至月日）			X+2 年度（月日至月日）			X+3 年度（月日至月日）			總計		
	補助款	自籌款	小計	補助款	自籌款	小計	補助款	自籌款	小計	補助款	自籌款	小計	補助款	自籌款	合計
1.創新或研究發展人員之人事費															
(1)研究發展人員	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(2)顧問、專家	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.消耗性器材及原材料費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.創新或研究發展設備使用費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.創新或研究發展設備維護費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.無形資產、委託研究或驗證費															
(1)無形資產之引進	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(2)委託研究費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(3)委託研究-計畫管理	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(4)驗證費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.差旅費															
(1)國內	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(2)國外	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
總開發經費	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
百分比%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	100%

註：1.百分比=各年度各款項/合計。

2.總開發經費之自籌款須大於或等於總開發經費合計數之 50%。

附件一、合作契約書(參考範本至計畫網站下載)

附件二、委託研究或驗證/無形資產之引進執行計畫書/協議書（無形資產引進/委託研究契約書應備委外單位聲明文件或於契約書中明載相當之內容）

各委託研究或驗證及無形資產之引進項目均應妥慎選定合作對象，並研提擬執行計畫書備供審查參考；執行計畫書格式可參考本計畫書格式範例，並依實際需要刪除或調整章節項目，但至少應包含下列事項：

一、計畫目標

二、實施方法

三、預期成果

四、預定進度及查核點

五、人力配置及需求

六、經費需求計算

經濟部補助專案計畫無形資產引進及委託研究廠商合作聲明書（範例，簽約時檢附）

日期：中華民國　　年　　月　　日

茲聲明本公司（單位）確知就　　公司（單位）與本公司（單位）為經濟部 A^+企業創新研發淬鍊計畫（下稱本計畫）所進行之無形資產引進／委託研究合作，應遵照本計畫申請須知、合約及有關法令規定辦理，本公司（單位）所提供之各項交易憑證、合約及紀錄等一切相關資料均應為真實且為執行本計畫所發生，而無蓄意扭曲或虛飾情事，若有違反願負相關法律責任。

此致

（執行廠商）與 A^+企業創新專案辦公室

立聲明書人

公司（單位）名稱：

負 責 人：　　簽章

主辦會計：　　簽章

填寫說明：執行廠商係指與台北市電腦商業同業公會簽署契約，執行 A^+企業創新研發淬鍊計畫之廠商；而本公司係指受執行廠商之委託，承接部分研究或進行技術移轉之廠商。

附件三、顧問及國內外專家願任同意書

請檢附顧問及國內外專家之技術背景、學經歷資料以為審查之依據。

附件四、其他（如通過歐盟審查計畫書、BCF、LOI 或共同提案書等證明文件）